

# MODALITES D'INSCRIPTION

## COMMENT VOUS INSCRIRE ?

---

### UN BULLETIN D'INSCRIPTION PAR SEMINAIRE

Les inscriptions sont à retourner à :

**IRFC LORRAINE**  
**46 cours Léopold**  
**BP 80379**  
**54007 NANCY Cedex**

1. Joindre un chèque de règlement par séminaire (libellé à l'ordre d'IRFC Lorraine) si la formation est financée par le cabinet.
2. Ne pas omettre, le cas échéant, de prendre immédiatement contact avec votre OPCA (Agefos, Opcalia) afin d'obtenir, dans les meilleurs délais, l'attestation de prise en charge de la formation.  
*Dans ce cas, joindre une copie de la demande de la prise en charge.*

**IRFC : - n° siret : 388 996 969 00019**  
**- n° déclaration d'activité : 41.54.00999.54**

## CONVOCATION

---

Une convocation avec toutes les précisions utiles vous sera adressée une dizaine de jours avant le début de chaque session.

## HORAIRES

---

Sauf stipulation particulière dans la convocation, nos actions commencent le matin à 9 heures et se terminent, en principe, vers 17 heures 30.  
Pour le profit de tous, ces horaires doivent être respectés.

## CONDITIONS D'ANNULATION

---

L'IRFC se réserve le droit d'annuler un séminaire si le nombre d'inscrits est inférieur à 8. Dans ce cas, l'IRFC vous rembourse la totalité de la somme versée lors de l'inscription.

## DESISTEMENT - ABSENCE

---

Toute demande d'annulation d'une inscription ne donnera lieu à un remboursement intégral que si elle parvient au plus tard huit jours avant la date du séminaire et par écrit. Passé ce délai, aucun remboursement ne pourra intervenir sauf cas particulier.

Toute absence non signalée entraînera la totalité de la facturation.  
En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, le montant des frais de formation demeure exigible.

à photocopier

à retourner à IRFC • 46, cours Léopold • BP 80379 • 54007 Nancy cedex

# UN BULLETIN D'INSCRIPTION PAR SÉMINAIRE

Séminaires 2009 - 2010

Cabinet ou société .....

Adresse .....

Téléphone ..... Télécopie .....

Cabinet de moins de 10 salariés

Cabinet de plus de 10 salariés  (\*)

(\* merci de cocher la case correspondante)

**Titre du séminaire :** .....

**Date(s) :** ..... **Lieu :** .....

Nom - Prénom participant(s)	Fonction / Titre	Prix H.T.
M. Mme Mlle .....	.....	.....
M. Mme Mlle .....	.....	.....
M. Mme Mlle .....	.....	.....
M. Mme Mlle .....	.....	.....
M. Mme Mlle .....	.....	.....
SIGNATURE ET CACHET		Total H.T.
A .....		TVA 19,6 %
le .....		Total T.T.C.

## MODALITES DE REGLEMENT

Formation financée par le cabinet >>> Règlements obligatoire à l'inscription par chèque à l'ordre de I.R.F.C. Lorraine

⇒ Facture à établir au nom de : .....

Adresse : .....

Prise en charge totale de la formation par un organisme >>>

*Pas de règlement à I.R.F.C. Lorraine.  
Joindre obligatoirement au présent bulletin la copie de la demande de prise en charge.*

N° adhérent .....

Nom et adresse de l'organisme .....

N'oubliez pas de faire votre demande de prise en charge AVANT LE SÉMINAIRE !