

Formation des experts-comptables stagiaires 1^{ère} année

Titre..... **DECOUVERTE DE LA PROFESSION COMPTABLE**
Thème commun aux professionnels de l'expertise comptable et du commissariat aux comptes
CYCLE 1 - MODULE 1 - Formation mixte présentiel et e-learning (C1M1)

Date..... **30 JUIN 2017**

Durée..... 14 heures

Tarif..... **200,00 € HT**

Ce module de formation est composé d'un parcours en e-learning et d'une journée en présentiel. Il comprend 7 heures en e-learning et 7 heures de formation en présentiel. Chaque parcours en e-learning est découpé en chapitres avec une durée définie. Chaque chapitre comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation. La journée en présentiel s'intègre à la fin du parcours e-learning. Elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences. A la fin du parcours, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté. Un contrôleur de stage contrôle l'avancement de l'apprenant et valide le test final du parcours.

Objectifs.....

- Connaître la profession comptable libérale: expert-comptable (EC) et commissaire aux comptes (CAC) et associative (AGC) : effectifs, typologie des professionnels, répartition sur certains critères...
- Connaître les clients, les missions des professionnels et comprendre comment est organisée la profession
- Savoir ce qu'est l'éthique, la déontologie
- Connaître les contraintes de la profession (comparaison avec d'autres professions ? en France et à l'étranger), les avantages et inconvénients, les exigences communes aux deux métiers ; celles propres à l'expert-comptable et celles propres au commissaire aux comptes
- Connaître les normes
- Comprendre pourquoi notre profession a et doit respecter des normes (avantages / inconvénients des normes, typologie des normes)

Contenu

DÉCOUVERTE DE LA PROFESSION COMPTABLE

- La profession comptable libérale en chiffres
- La typologie des clients
- Nature des missions (légales / contractuelles)
- Expert-comptable : mission avec / sans opinion, liées aux comptes annuels ou pas,
- Commissaire aux comptes : mission récurrente / missions exceptionnelles
- Cas des AGC et leur environnement
- Quelques mots sur l'histoire de la profession

DÉCOUVERTE DES RÈGLES DE COMPORTEMENT DES PROFESSIONNELS COMPTABLES

- Comprendre les notions fondamentales
- Les principales exigences des règles communes aux deux métiers
- Les principales exigences professionnelles liées à l'exercice de l'EC
- Les principales exigences professionnelles liées à l'exercice du CAC

DÉCOUVERTE DES NORMES PROFESSIONNELLES

- Comprendre les fondamentaux sur les normes
- Les normes en expertise comptable
- Les normes en commissariat aux comptes

Pédagogie

- Etude de cas
- Tests d'auto-évaluation
- Echange d'expériences
- Jeux de rôles
- Mini cas d'application
- QCM de validation
- Séquences vidéo
- Analyse de documentation
- Travail personnel préparatoire

Titre.....	COMMUNICATION CYCLE 1 - MODULE 2 - Formation mixte présentiel et e-learning (C1M2)
Dates	05 SEPTEMBRE OU 06 SEPTEMBRE 2017
Durée.....	14 heures
Tarif.....	200,00 € HT

Ce module de formation est composé d'un parcours en e-learning et d'une journée en présentiel. Il comprend 7 heures en e-learning et 7 heures de formation en présentiel. Chaque parcours en e-learning est découpé en chapitres avec une durée définie. Chaque chapitre comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation. La journée en présentiel s'intègre à la fin du parcours e-learning. Elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences. A la fin du parcours, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté. Un contrôleur de stage contrôle l'avancement de l'apprenant et valide le test final du parcours.

Objectifs.....

- Connaître l'importance du relationnel dans la profession d'expert-comptable.
- Savoir identifier les atouts et les obstacles à une bonne communication.
- Maîtriser les principales techniques de communication orale.
- Savoir mobiliser ses ressources en vue d'un objectif défini.
- Savoir vendre ses prestations.

Contenu

LES ENJEUX DE LA COMMUNICATION

- Le rôle de la communication en milieu professionnel
- L'impact du relationnel dans les relations de travail
- Prendre conscience des différents registres de communication

L'ART DE COMMUNIQUER

- Le cadre de référence
- Qu'est-ce que le filtre de perception ?

LES TECHNIQUES DE BASE EN COMMUNICATION

- Le questionnement, l'écoute, la reformulation

LA PRÉPARATION D'UN ENTRETIEN

- La mise en condition
- Les cinq étapes de l'entretien professionnel
- Pratiquer l'écoute active

LA GESTION DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Réussir le démarrage
- Qu'est-ce qu'avoir confiance en soi ?
- Découvrir l'interlocuteur
- Présenter une offre à un client
- Formuler une demande exprimer un refus
- Conclure l'entretien

Pédagogie

- Exposé
- Etude de cas
- Tests d'auto-évaluation
- Echange d'expériences
- Jeux de rôles
- Travail en sous-groupes
- Mini cas d'application
- QCM de validation
- Séquences vidéo
- Analyse de documentation
- Travail personnel préparatoire

Titre..... **MISSIONS COMPTES ANNUELS : APPROCHE NORMATIVE ET APPLICATION
A LA MISSION DE PRESENTATION**
CYCLE 1 - MODULE 4 - Formation mixte présentiel et e-learning (C1M4)

Dates **17 OCTOBRE 2017**

Durée..... 14 heures

Tarif..... **200,00 € HT**

Ce module de formation est composé d'un parcours en e-learning et d'une journée en présentiel.

Il comprend 7 heures en e-learning et 7 heures de formation en présentiel. Chaque parcours en e-learning est découpé en chapitres avec une durée définie. Chaque chapitre comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation. La journée en présentiel s'intègre à la fin du parcours e-learning. Elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences. A la fin du parcours, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté.

Un contrôleur de stage contrôle l'avancement de l'apprenant et valide le test final du parcours.

Objectifs - Savoir identifier les différentes missions relatives aux missions liées aux comptes annuels.
- Savoir situer ces missions en référence aux normes professionnelles (cadre conceptuel).
- Être capable d'identifier la méthodologie de travail à appliquer dans le respect du code de déontologie et des normes professionnelles.
- Savoir appliquer un programme de travail, formaliser les travaux réalisés, contrôler les comptes et formaliser les contrôles.
- Savoir rendre compte des travaux effectués.

Contenu LES MISSIONS "COEUR DE MÉTIER" DE L'EXPERT-COMPTABLE
- Présentation de la profession comptable; Panorama des missions de l'expert-comptable; quelles missions pour demain ? Un cadre d'application pour ces missions : le Code de déontologie et les normes professionnelles
LES MISSIONS DE PROCÉDURES CONVENUES
- Caractéristiques de ces missions; Normes générales applicables
- La lettre de mission pour définir précisément le contenu de la mission
- Démarche méthodologique applicable
- Illustrations de missions de procédures convenues
- Missions de procédures convenues et mission d'opinion
LES MISSIONS D'OPINION ET NOTAMMENT LA MISSION DE PRÉSENTATION
- Caractéristiques; Présentation des différentes missions d'opinion; Quelles missions pour quels clients ?
- Normes applicables : les normes spécifiques
La mission de présentation
- Champ d'application, niveau d'assurance, opinion; Définition des concepts de cohérence et de vraisemblance; Quelles entreprises concernées ?
- Démarche méthodologique applicable; Outils disponibles
PRÉPARATION DE LA MISSION LIÉE A LA RÉVISION ET A L'ÉTABLISSEMENT DES COMPTES ANNUELS
- Un cadre à la mission à effectuer : la lettre de mission
- La connaissance de l'entreprise et de ses risques; L'identification des risques
- Un programme de révision adapté
RÉALISATION DE LA MISSION
- Collecte des faits marquants et des informations d'inventaire
- Régularité formelle; Travaux de contrôle; Formalisation des travaux : rédaction d'une note de travail
- L'établissement des comptes et les prestations liées
EFFECTUER LA SYNTHÈSE DU DOSSIER
- Rendre compte de ses travaux en interne ; Rendre compte de ses travaux au client : le rapport
- L'attestation dans le cadre de la mission de présentation; La supervision du dossier

Pédagogie Etude de cas
Tests d'auto-évaluation
Echange d'expériences
Jeux de rôles
Travail en sous-groupes
Mini cas d'application
QCM de validation
Analyse de documentation
Travail personnel préparatoire

Titre..... **AUDIT 1 : DECOUVRIR LA MISSION D'AUDIT**
CYCLE 1 - MODULE 3 Formation en présentiel (C1M3)

Dates **11 OCTOBRE OU 30 OCTOBRE 2017**

Durée..... 21 heures

Tarif..... **200,00 € HT**

Le module Audit 1 : découvrir la mission d'audit se compose d'une journée de formation en présentiel et de 14 heures de formation en e-learning. Les 14 heures d'e-learning se découpent en 10 chapitres d'une durée d'1h30 (à l'exception des chapitres 1 et 10 d'une durée d'1h) : environnement international de l'audit, organisation du commissariat aux comptes en France, missions du commissaire aux comptes, les bases déontologiques, les bases réglementaires, démarche d'audit, Planification des travaux, Techniques du commissaire aux comptes et le vocabulaire utilisé, Formalisation du dossier de travail, le savoir-vivre professionnel. Chaque chapitre commence par un exercice formatif, contient des questions à choix multiples en début et fin de séquence sous les dénominations « Le saviez-vous ? » et « Maintenant vous le savez », des jeux pédagogiques, et se termine par un quiz d'entraînement, multi-tentatives et non bloquants.

Objectifs..... - Rappeler les principaux concepts abordés en e-learning
- Passer de la théorie à la pratique
- S'entraîner à partir de mises en situation

Contenu Quiz d'évaluation de l'acquisition des connaissances au cours du programme d'auto formation (module e-learning)

Rappels des points clés du programme d'auto formation :

- Missions du commissaire aux comptes
- NEP
- Approche par les risques
- Assertions
- Grille d'analyse matricielle des risques

Mettre en œuvre la démarche d'audit pour les cycles majeurs :

- Cycle « ventes- clients »
- Cycle « achats-fournisseurs »
- Cycle « trésorerie »
- Cycle « immobilisations »

Chacun des cycles est abordé comme suit :

- Éléments d'analyse des risques d'anomalies significatives
- Procédures analytiques appliquées aux comptes du cycle
- Mise en œuvre des tests de détail
- Restitution des contrôles
- Ce qu'il faut retenir de l'audit du cycle

Test de validation des connaissances de la journée de regroupement

Conclusion de la journée de présentiel

Pédagogie Les cas pratiques intègrent en particulier :

- L'utilisation de l'analyse matricielle des risques du Pack PE
- Excel comme outil de contrôle
- Des jeux de rôle sur la collecte d'informations et la documentation des travaux

Le support participant comprend

- Copie des diapositives servant d'appui à l'animation
- Notes ou annexes
- Énoncés et corrigés des cas pratiques (corrigés dans le support « participants »)
- Énoncé du test de validation des connaissances
- Références documentaires et bibliographie conseillé

Titre **CONFIRMATION DES TIERS ET ASSISTANCE AUX INVENTAIRES PHYSIQUES**
CYCLE 1

Date **12 OCTOBRE OU 31 OCTOBRE 2017**

Durée 7 heures

Tarif **200,00 € HT**

Ce module de formation est composé d'une journée en présentiel. Cette journée permettra aux participants de maîtriser l'emploi approprié des confirmations de tiers et de l'observation physique des stocks, réfléchir sur les modalités pratiques de mises en œuvre et les écueils à éviter et être efficace dans la mise en œuvre de ces procédures et réduire le risque d'audit.

Objectifs Connaître les NEP et la doctrine applicables et leur déclinaison opérationnelle
Remettre en perspective ces procédures dans la démarche d'audit
Maîtriser les problématiques pratiques de mises en œuvre de ces procédures d'audit
Illustrer les principes par des situations pratiques et échanger les expériences

Contenu Confirmation de tiers

- Quiz : point sur la maîtrise initiale du sujet.

 Portée et utilité de la confirmation des tiers

- Cas pratique : A qui peut-on demander des confirmations ?

 Démarche du commissaire aux comptes

- Cas pratique : Sélection d'une confirmation fournisseurs – ne pas se limiter à l'évidence.

 Application pratique de la confirmation des tiers

- Cas pratiques : Exploitation d'une confirmation fournisseurs – exemples de cas complexes de réponses.

 Inspection et observation physique des stocks

- Quiz : point sur la maîtrise initiale du sujet.

 Portée et utilité de l'inspection et de l'observation physique.
 Organisation et procédures appliquées aux inventaires physiques par l'entité

- Cas pratiques :

 Où et quand : lieux, timing, préparation et précautions à prendre avant de réaliser les tests de comptage.
 Comment : résoudre les problèmes de dénombrement.
 Démarche du commissaire aux comptes pour l'inspection et l'observation physique des stocks

- Cas pratique : Questionnaire d'assistance à l'inventaire physique : le « pourquoi » des questions pour identifier les risques « Avant », « Pendant » et « Après » l'inventaire.

 Documentation de l'observation physique dans le dossier du commissaire aux comptes.

Pédagogie Diaporama
Notes techniques
Cas pratiques et corrigés
Textes législatifs de référence

Formation des experts-comptables stagiaires 1^{ère} année

Titre **AUTRES PRESTATIONS RECURRENTES DU PROFESSIONNEL DE L'EXPERTISE COMPTABLE**

CYCLE 1 - MODULE 5 - Formation mixte présentiel et e-learning (C1M5)

Date **28 NOVEMBRE 2017**

Durée 14 heures

Tarif **200,00 € HT**

Ce module de formation est composé d'un parcours en e-learning et d'une journée en présentiel. Il comprend 7 heures en e-learning et 7 heures de formation en présentiel. Chaque parcours en e-learning est découpé en chapitres avec une durée définie. Chaque chapitre comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation. La journée en présentiel s'intègre à la fin du parcours e-learning. Elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences. A la fin du parcours, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté. Un contrôleur de stage contrôle l'avancement de l'apprenant et valide le test final du parcours.

Objectifs - Savoir situer les autres missions par rapport aux missions comptes annuels.
 - Être convaincu de l'intérêt de cette ouverture de marché.
 - Savoir identifier les éléments spécifiques ou communs entre ces missions et les autres.
 - Maîtriser les aspects réglementaires de ces missions.
 - Connaître les outils d'identification de ces différentes missions.
 - Comprendre les enjeux liés au développement de ce type de mission.
 - Appréhender le champ très étendu de ces missions.
 - Savoir identifier le rôle de l'expert-comptable.
 - Connaître les outils.

Contenu LES MISSIONS FISCALES
 - Le périmètre des missions, les méthodologies, les supports nécessaires
 LES MISSIONS SOCIALES
 - La responsabilité de l'expert comptable
 - Le périmètre des missions, les méthodologies, les supports nécessaires
 LES MISSIONS JURIDIQUES
 - Le périmètre des missions, les méthodologies, les supports nécessaires
 LES MISSIONS DE GESTION ET ORGANISATION
 - La nature de ces missions
 - L'expert-comptable conseiller de l'entreprise
 - Du conseil adapté aux besoins des entreprises
 - Le conseil de gestion « classique »
 - Les supports des missions de conseil
 LES MISSIONS LIEES AUX TRANSMISSIONS D' ENTREPRISE
 - Le marché de la transmission, l'expert comptable conseiller du cédant ou du repreneur
 - La méthodologie d'accompagnement d'une transmission d'entreprise
 - Les outils de l'Oec et autres outils
 LES MISSIONS DE GESTION DU PATRIMOINE
 - Le marché des missions de gestion de patrimoine, le rôle et la limite de la mission de l'expert-comptable, le spectre des missions liées à la gestion de patrimoine, les moyens à mettre en œuvre, les différents outils de l'Oec et du marché
 LES MISSIONS LEGALES D'ASSISTANCE AUX COMITES D'ENTREPRISE
 - La mission d'assistance au comité d'entreprise, le « marché » des comités d'entreprise
 - Les compétences et méthodologies requises, les supports opérationnels
 LES MISSIONS LEGALES LIEES AUX COMPTES DE CAMPAGNE
 - La nature de la mission , Le « marché », les compétences et méthodologies requises
 - Les supports opérationnels
 LES FACTEURS CLES DE SUCCES DU DEVELOPPEMENT DES AUTRES MISSIONS

Pédagogie Etude de cas
 Tests d'auto-évaluation
 Echange d'expériences
 Jeux de rôles
 Mini cas d'application
 QCM de validation
 Analyse de documentation
 Travail personnel préparatoire

